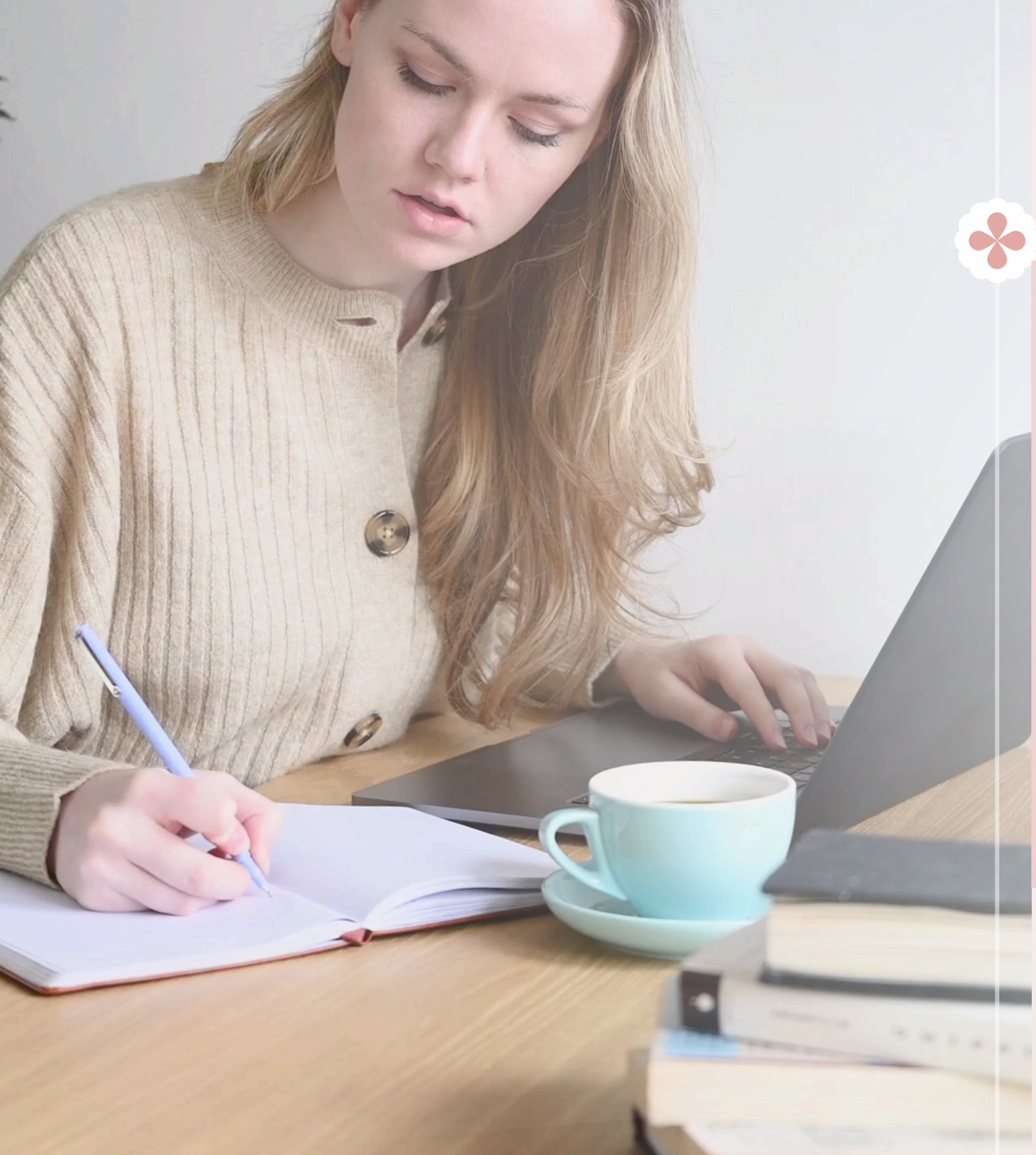


ขั้นตอนการทำ

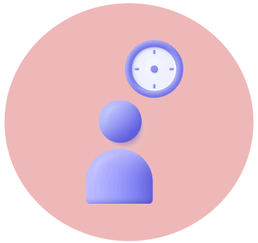
สารนิพนธ์

INDEPENDENT STUDY

สารนิพนธ์ (ปริญญาโท) แผน ข

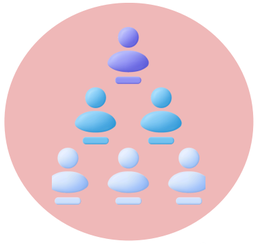
บท.ข.1 - บท.ข.8 หรือ GS.B 1 - GS.B 8

บท.ข 1



เสนอแต่งตั้ง
อ.ที่ปรึกษา

บท.ข 2



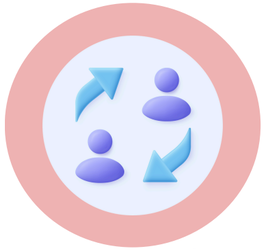
เสนอแต่งตั้ง
กรรมการสอบ

บท.ข 3



ผลการสอบ
เค้าโครง

บท.ข 4



เสนอขอเปลี่ยน
อ.ที่ปรึกษา

บท.ข 5



เสนอขอแก้ไข
หัวข้อเรื่อง

บท.ข 6



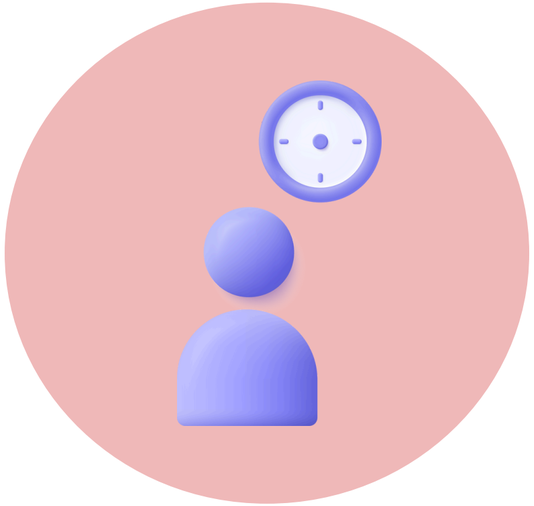
รายละเอียด
การตีพิมพ์ผลงาน

บท.ข 8



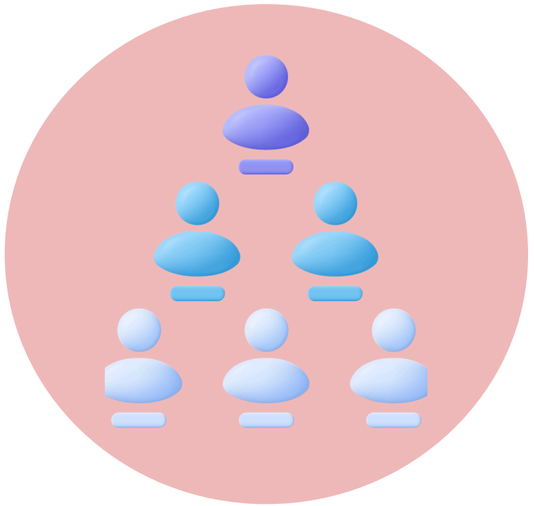
เสนอดำเนินการ
ขออนุมัติปริญญา

บฑ.ข 1



เสนอแต่งตั้ง
อ.ที่ปรึกษา

บฑ.ข 2

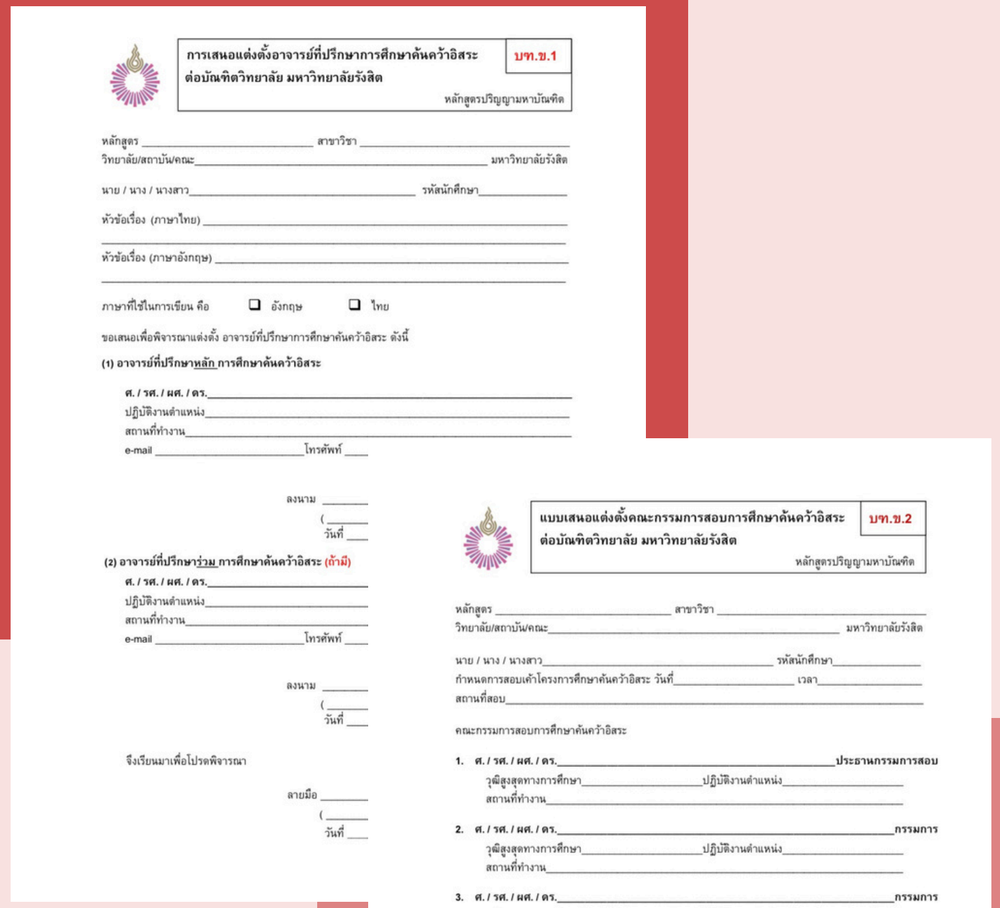


เสนอแต่งตั้ง
กรรมการสอบ

บท.ข 1 และ บท.ข 2 GS.B 1 and GS.B 2

การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ



การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต — บท.ข.1
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย / นาง / นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) _____

ภาษาที่ใช้ในการเขียน คือ ❑ อังกฤษ ❑ ไทย

ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____
ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
e-mail _____ โทรศัพท์ ____

ลงนาม _____
(_____)
วันที่ ____

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____
ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
e-mail _____ โทรศัพท์ ____

ลงนาม _____
(_____)
วันที่ ____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือ _____
(_____)
วันที่ ____

แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต — บท.ข.2
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย / นาง / นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____
กำหนดการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ วันที่ _____ เวลา _____
สถานที่สอบ _____

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____ ประธานกรรมการสอบ
   วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
   สถานที่ทำงาน _____
2. ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____ กรรมการ
   วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
   สถานที่ทำงาน _____
3. ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____ กรรมการ
   วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
   สถานที่ทำงาน _____
4. ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____ กรรมการ
   วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
   สถานที่ทำงาน _____
5. ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
   วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
   สถานที่ทำงาน _____

ลงนาม _____ ลงนาม _____
(_____) (_____)
ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ
วันที่ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ
1. ให้ส่ง บท.ข.2 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนกำหนดวันสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
2. แนบ บท.ข.2 มาพร้อมกับ บท.ข.1 พร้อมกับหนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example

- บท.ข 1 และ บท.ข 2 หรือ GS.B 1 และ GS.B 2 ส่งพร้อมกันเพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้ง มายังบัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและรายชื่อประธาน / กรรมการ / อาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย
  - คณาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
  - อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ตรวจสอบจำนวนภาระงานอาจารย์ทีปรึกษา (ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.)
- เสนอรองฯ คณบดี วชก. เพื่อขออนุมัติ / ทำคำสังแต่งตั้ง เสนอคณบดีลงนาม / ส่งหลักสูตร
- บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
- หลักสูตรดำเนินการสอบ

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

หนังสือยินยอมมอบสิทธิ์
การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ

แนบ บฑ.ข 1 และ บฑ.ข 2
มาพร้อมกับใบยินยอมมอบสิทธิ์



สำคัญ ต้องลงนามจริงเท่านั้น

หนังสือยินยอมมอบสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ
มหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา .....
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตร .....
สาขาวิชา ..... วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ .....
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... ขอมอบสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรังสิต
โดยมี ..... ตำแหน่ง .. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เป็นผู้รับมอบสิทธิ์ในสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีข้อความและสาระสำคัญดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....
.....
ซึ่งอยู่ในความควบคุมของ ..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยรังสิต

2. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมมอบสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์งานวิจัยของข้าพเจ้าในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้กับมหาวิทยาลัยรังสิตแต่เพียงผู้เดียว ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครง จากมหาวิทยาลัยรังสิต

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไปใช้ในการเผยแพร่ในสื่อใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะต้องระบุว่าการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผลงานของมหาวิทยาลัยรังสิต ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไปเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใด โดยมีค่าตอบแทนในเชิงธุรกิจ ข้าพเจ้าจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น

ลงชื่อ ..... ผู้มอบสิทธิ์
( )
นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบสิทธิ์
( )
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ ..... พยาน
( )
ผู้อำนวยการหลักสูตร

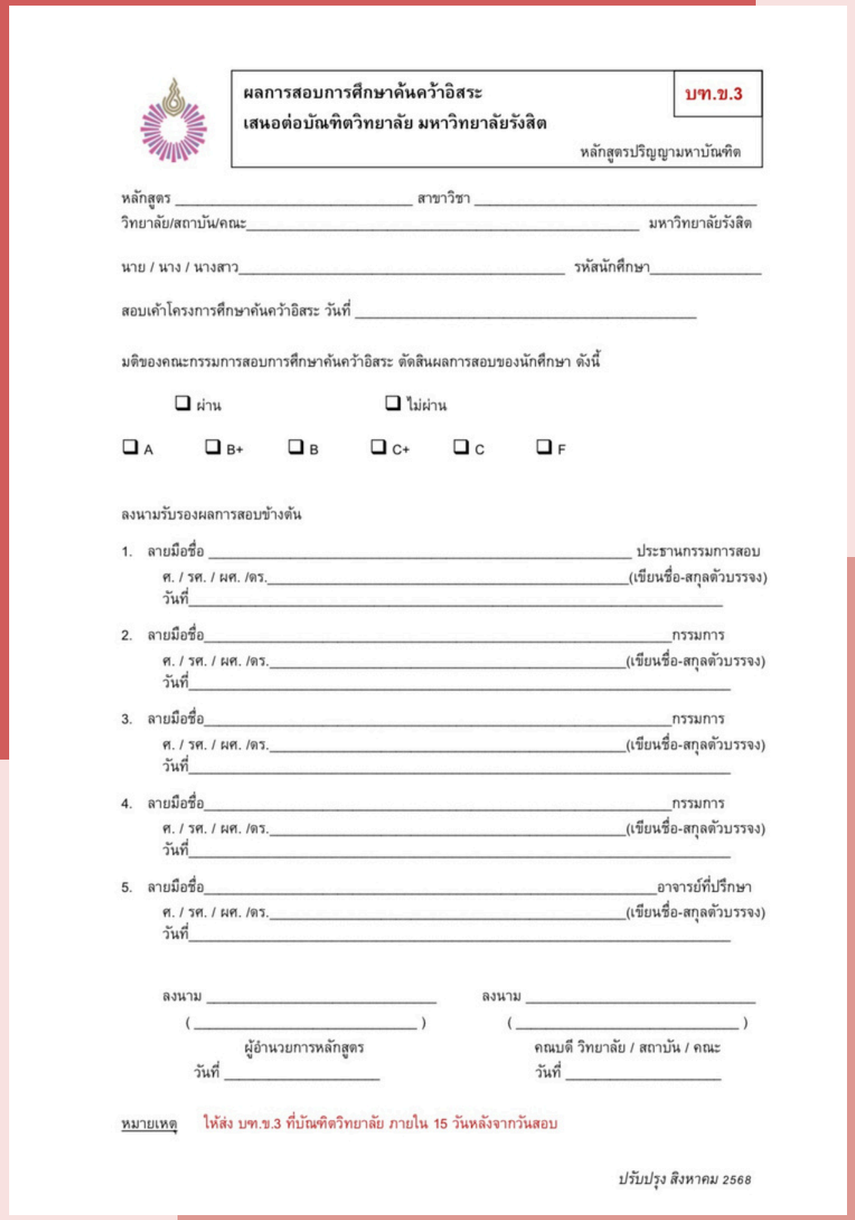
ลงชื่อ ..... พยาน
( )
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Example

บฑ.ข 3



ผลการสอบ
เค้าโครง



ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

บท.ข.3

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย / นาง / นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

สอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ วันที่ _____

มติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

❑ ผ่าน ❑ ไม่ผ่าน

❑ A ❑ B+ ❑ B ❑ C+ ❑ C ❑ F

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1. ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการสอบ
   ศ. / รศ. / ผศ. /ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
   วันที่ _____
2. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
   ศ. / รศ. / ผศ. /ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
   วันที่ _____
3. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
   ศ. / รศ. / ผศ. /ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
   วันที่ _____
4. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
   ศ. / รศ. / ผศ. /ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
   วันที่ _____
5. ลายมือชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
   ศ. / รศ. / ผศ. /ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
   วันที่ _____

ลงนาม _____ ลงนาม _____
(_____) (_____)
ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ
วันที่ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่ง บท.ข.3 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example

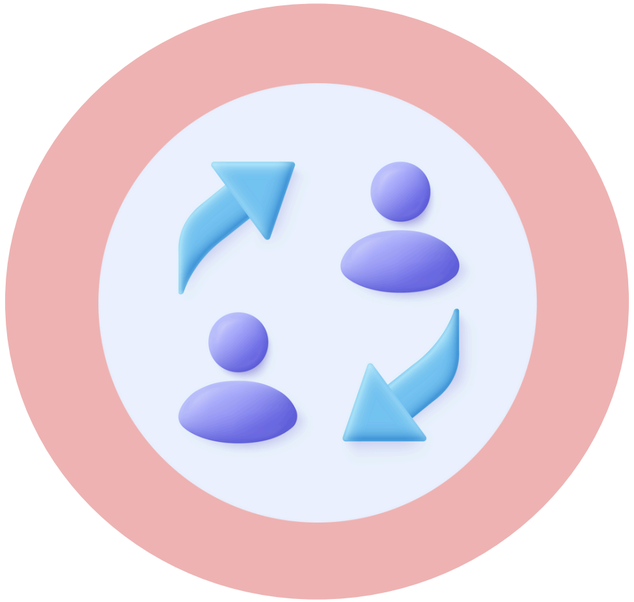
บท.ข 3 หรือ GS.B 3

ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- หลักสูตรส่ง บท.ข 3 หรือ GS.B 3 มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ
- บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร บท.ข 3 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง
- บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล **Access** / ระบบ **Excel** / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

บฑ.ข 4



เสนอขอเปลี่ยน
อ.ที่ปรึกษา



การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

บท.ข.4

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ_____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย / นาง / นางสาว_____ รหัสนักศึกษา_____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

_____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) _____

_____

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

จาก _____ (อาจารย์ที่ปรึกษา เดิม)

เป็น _____ (อาจารย์ที่ปรึกษา ใหม่)

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____

_____

ลงนาม _____ ลงนาม _____

(_____) (_____)

นักศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร

วันที่ _____ วันที่ _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

_____

_____

ลงชื่อ_____อาจารย์ที่ปรึกษา (ใหม่)

(_____)

__/_____/___

_____

** กรณีไม่เปลี่ยนหัวข้อเรื่อง **

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิม

_____

_____

ลงชื่อ_____อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม)

(_____)

__/_____/___

ความเห็นของคณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ _____

ลงชื่อ_____

(_____)

คณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ

__/_____/___

_____

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ _____

ลงชื่อ_____คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(_____)

__/_____/___

หมายเหตุ กรณีเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาและเปลี่ยนหัวข้อเรื่อง ให้ระบุชื่อเรื่องใหม่ใน บท.ข.5 และแนบมาพร้อมกับ บท.ข.4

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example

บท.ข 4 หรือ GS.B 4

การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

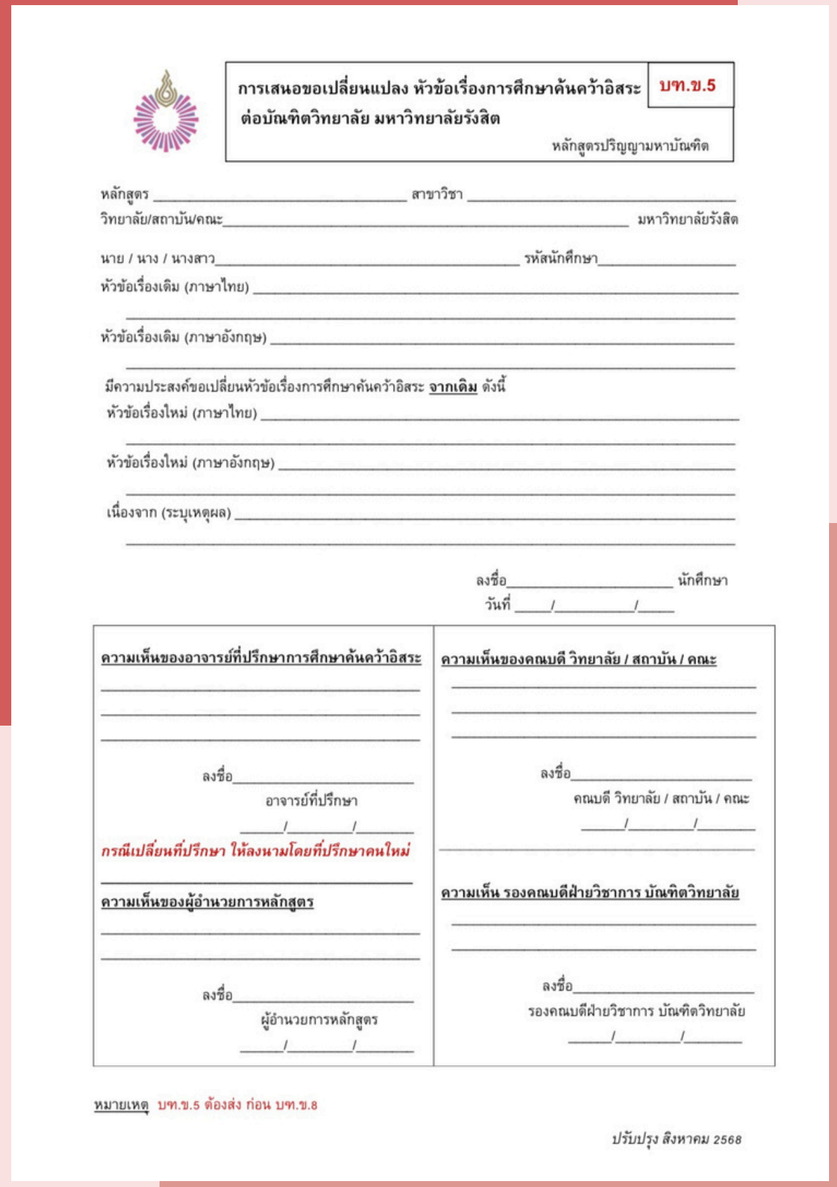
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ข 4 + คำสั่งเดิม
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- เสนอรองฯ คณบดี วชก. เพื่อขออนุมัติ / ทำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอคณบดีลงนาม / ส่งหลักสูตร
- บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล **Access** / ระบบ **Excel** / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

บฑ.ข 5



เสนอขอแก้ไข
หัวข้อเรื่อง



การเสนอขอเปลี่ยนแปลง หัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ บท.ข.5
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ_____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย / นาง / นางสาว_____ รหัสนักศึกษา_____
หัวข้อเรื่องเดิม (ภาษาไทย) _____
_____
หัวข้อเรื่องเดิม (ภาษาอังกฤษ) _____
_____
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ จากเดิม ดังนี้
หัวข้อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย) _____
_____
หัวข้อเรื่องใหม่ (ภาษาอังกฤษ) _____
_____
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____
_____

ลงชื่อ_____ นักศึกษา
วันที่ ____/_____/____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ความเห็นของคณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ
_____ _____ _____ ลงชื่อ_____ อาจารย์ที่ปรึกษา ____/_____/_____ กรณีเปลี่ยนที่ปรึกษา ให้ลงนามโดยที่ปรึกษาคนใหม่ _____	_____ _____ _____ ลงชื่อ_____ คณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ ____/_____/_____
ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร _____ _____ ลงชื่อ_____ ผู้อำนวยการหลักสูตร ____/_____/_____	ความเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย _____ _____ ลงชื่อ_____ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ____/_____/_____

หมายเหตุ บท.ข.5 ต้องส่ง ก่อน บท.ข.8

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example

บท.ข 5 หรือ GS.B 5

การเสนอขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ

+ หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ข 5 หรือ GS.B 5 (ตัวพิมพ์) + สำเนาคำสั่ง
  - กรณีที่คณะกรรมการ เห็นควรให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนชื่อเรื่องใหม่
+ หลักสูตรส่ง บท.ข 5 + สำเนาคำสั่ง มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนชื่อเรื่อง
  - ในฐานข้อมูล **Access / ระบบ Excel** ให้เป็นชื่อเรื่องปัจจุบัน (ไม่ทำคำสั่งใหม่)

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

บฑ.ข 6

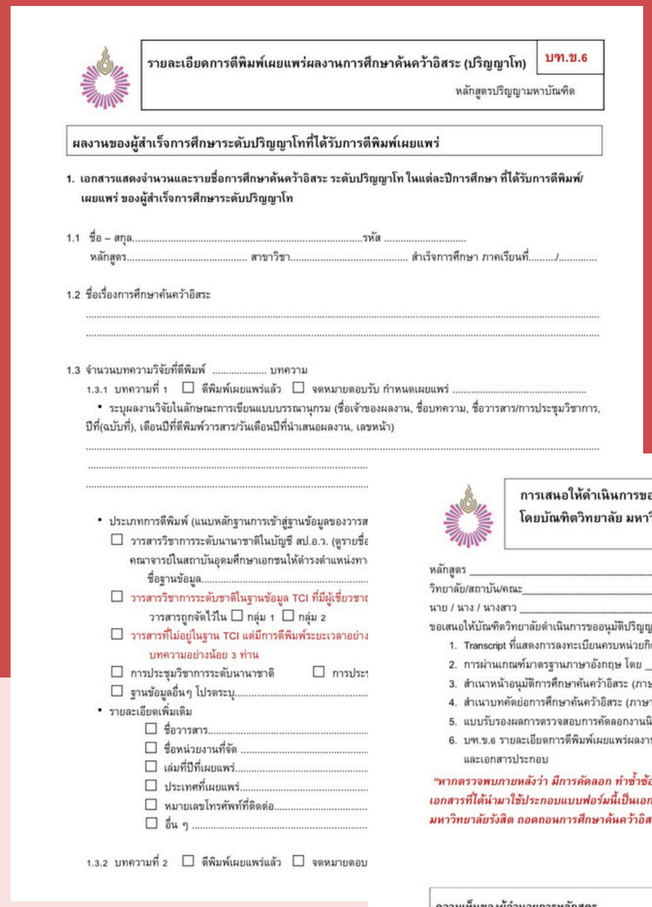


รายละเอียด
การตีพิมพ์ผลงาน

บฑ.ข 8



เสนอดำเนินการ
ขออนุมัติปริญญา



รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ปริญญาโท) บท.ข.6

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

1. เอกสารแสดงจำนวนและรายชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ในแต่ละปีการศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

1.1 ชื่อ – สกุล.....รหัส .....
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....

1.2 ชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ
.....
.....

1.3 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ..... บทความ
1.3.1 บทความที่ 1 ☐ ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ☐ จดหมายตอบรับ กำหนดเผยแพร่ .....
• ระบุผลงานวิจัยในลักษณะการเขียนแบบบรรณานุกรม (ชื่อเจ้าของผลงาน, ชื่อบทความ, ชื่อวารสาร/การประชุมวิชาการ, ปีที่(เฉบับที่), เดือนปีที่ตีพิมพ์วารสาร/วันเดือนปีที่นำเสนอผลงาน, เลขหน้า)
.....
.....
.....

• ประเภทการตีพิมพ์ (แนบหลักฐานการเข้าสู่ฐานข้อมูลของวารส
☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติในบัญชี สป.อ.ว. (ดูรายชื่อ
คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทา
ชื่อฐานข้อมูล.....
☐ วารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI ที่มีผู้เชี่ยวชาญ
วารสารถูกจัดไว้ใน ☐ กลุ่ม 1 ☐ กลุ่ม 2
☐ วารสารที่ไม่อยู่ในฐาน TCI แต่มีการตีพิมพ์ระยะเวลาอย่าง
บทความอย่างน้อย 3 ท่าน
☐ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ☐ การประ
☐ ฐานข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ.....
• รายละเอียดเพิ่มเติม
☐ ชื่อวารสาร.....
☐ ชื่อหน่วยงานที่จัด .....
☐ เล่มที่ปีที่เผยแพร่.....
☐ ประเทศที่เผยแพร่.....
☐ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....
☐ อื่น ๆ .....

1.3.2 บทความที่ 2 ☐ ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ☐ จดหมายตอบ

การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา
โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต บท.ข.8

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ_____ มหาวิทยาลัยรังสิต
นาย / นาง / นางสาว _____รหัสนักศึกษา _____
ขอเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขออนุมัติปริญญา โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
1. Transcript ที่แสดงการลงทะเบียนครบหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมเป็น _____
2. การผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ โดย _____
3. สำเนาหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
4. สำเนาบทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
5. แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ พร้อมรายงานผลจากโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ และ Turnitin
6. บท.ข.6 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมสำเนาบทความฉบับเต็ม และเอกสารประกอบ

"หากตรวจพบภายหลังว่า มีการคัดลอก ทำซ้ำซ้อนผลงาน หรือมีการอ้างทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมถึงเอกสารที่ได้นำมาใช้ประกอบแบบฟอร์มนี้เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเป็นข้อมูลเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิต ถอดถอนการศึกษาค้นคว้าอิสระและการอนุมัติปริญญานี้เป็นโมฆะทันที"

ลงนาม _____นักศึกษา
(_____)
วันที่ _____

ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร	ความเห็นของคณบดี วิทยาลัย / สถาบัน / คณะ
☐ เห็นสมควรอนุมัติ	☐ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ _____	☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ _____
ลงชื่อ_____ ผู้อำนวยการ	ลงชื่อ_____ คณบดี
(_____)	(_____)
___/_____/___	___/_____/___

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
☐ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.....
☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงนาม ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(.....)
วันที่ .....

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญา สำหรับนักศึกษาต่อไป
☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาสำหรับนักศึกษาเนื่องจาก .....

ลงนาม ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่ .....

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามาให้ครบทุกรายการ
2. ให้ถือว่าวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามใน บท.ข.8 เป็นวันอนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example

บท.ข 6 และ บท.ข 8 GS.B 6 and GS.B 8

รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

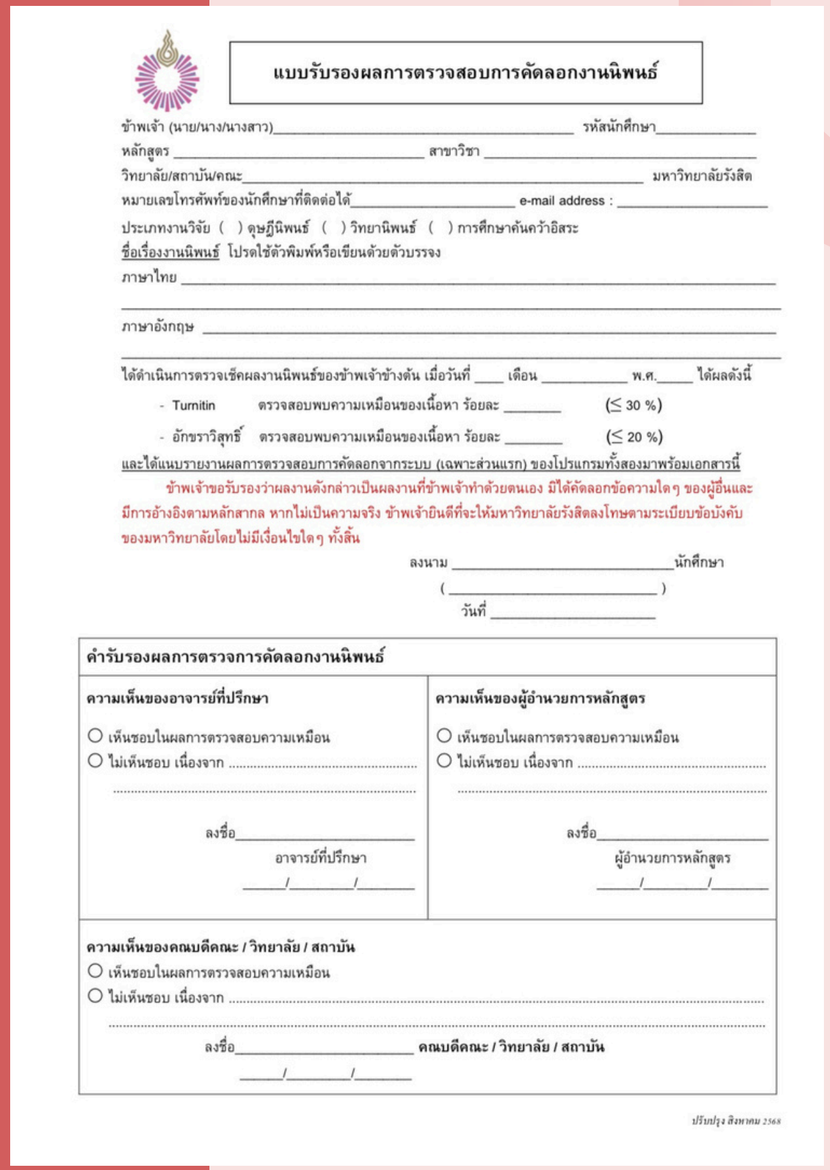
การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา

+ หลักสูตรส่ง บท.ข 6 + บท.ข 8 หรือ GS.B 6 + GS.B 8
  - พร้อมเอกสารประกอบการแจ้งจบมายังบัณฑิตวิทยาลัย
+ เอกสารประกอบการแจ้งจบ
  - รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ไทย)
  - รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (อังกฤษ)

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

แบบรับรองผล การตรวจสอบ การคัดลอกงานนิพนธ์

ส่งแบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
+ ผลเปอร์เซ็นต์ของโปรแกรม **Turnitin** ไม่เกิน 30%
และ อักขราวิสุทธิ์ ไม่เกิน 20% (เฉพาะหน้าแรกเท่านั้น)
พร้อมเอกสารแจ้งจบ



แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)_____ รหัสนักศึกษา_____
หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ_____ มหาวิทยาลัยรังสิต
หมายเลขโทรศัพท์ของนักศึกษาที่ติดต่อได้_____ e-mail address : _____
ประเภทงานวิจัย ( ) ดุษฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องงานนิพนธ์ โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง
ภาษาไทย _____
_____
ภาษาอังกฤษ _____
_____
ได้ดำเนินการตรวจเช็คผลงานนิพนธ์ของข้าพเจ้าข้างต้น เมื่อวันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ.____ ได้ผลดังนี้

- Turnitin ตรวจสอบพบความเหมือนของเนื้อหา ร้อยละ _____ (≤ 30 %)
- อักขราวิสุทธิ์ ตรวจสอบพบความเหมือนของเนื้อหา ร้อยละ _____ (≤ 20 %)

และได้แนบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกจากระบบ (เฉพาะส่วนแรก) ของโปรแกรมทั้งสองมาพร้อมเอกสารนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่ข้าพเจ้าทำด้วยตนเอง มิได้คัดลอกข้อความใดๆ ของผู้อื่นและมีการอ้างอิงตามหลักสากล หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยรังสิตลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงนาม _____นักศึกษา
(_____)
วันที่ _____

คำรับรองผลการตรวจการคัดลอกงานนิพนธ์

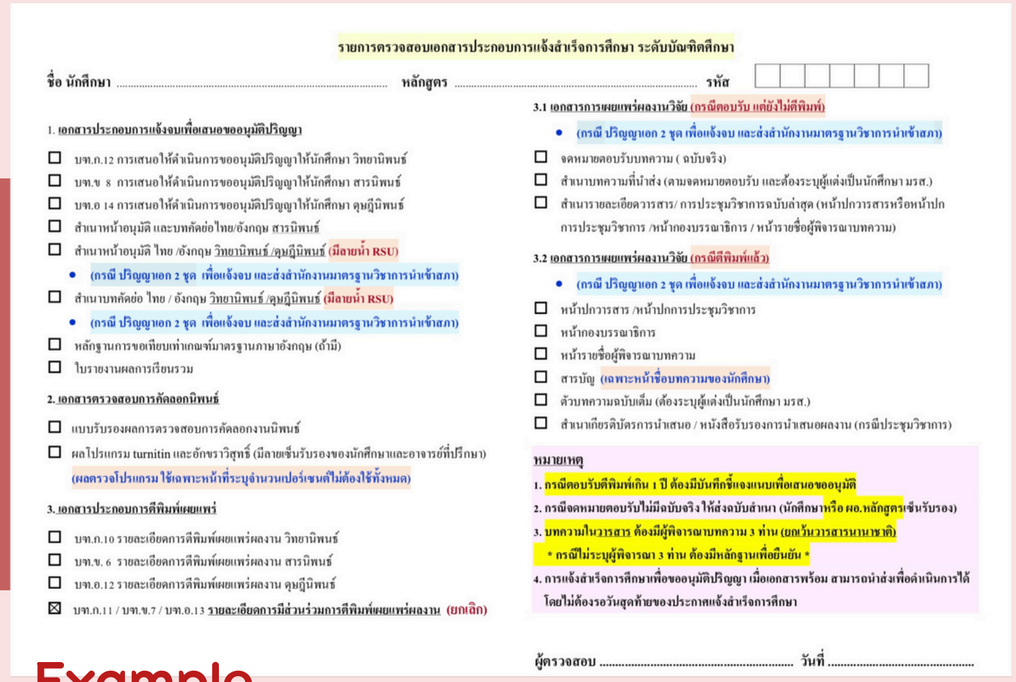
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
○ เห็นชอบในผลการตรวจสอบความเหมือน
○ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....
.....
ลงชื่อ_____
อาจารย์ที่ปรึกษา
_____/_____/_____

ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร
○ เห็นชอบในผลการตรวจสอบความเหมือน
○ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....
.....
ลงชื่อ_____
ผู้อำนวยการหลักสูตร
_____/_____/_____

ความเห็นของคณบดีคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน
○ เห็นชอบในผลการตรวจสอบความเหมือน
○ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....
.....
ลงชื่อ_____ **คณบดีคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน**
_____/_____/_____

ปรับปรุง สิงหาคม 2568

Example



รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ นักศึกษา ..... หลักสูตร ..... รหัส

1. เอกสารประกอบการแจ้งจบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญา

- ☐ บท.ก.12 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา วิทยานิพนธ์
- ☐ บท.ข 8 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา สารนิพนธ์
- ☐ บท.ค 14 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา ดุษฎีนิพนธ์
- ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ และบทคัดย่อไทย/อังกฤษ สารนิพนธ์
- ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ ไทย /อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU)
  - (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)
- ☐ สำเนาบทคัดย่อ ไทย / อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /ดุษฎีนิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU)
  - (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)
- ☐ หลักฐานการขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ☐ ใบรายงานผลการเรียนรวม

2. เอกสารตรวจสอบการคัดลอกนิพนธ์

- ☐ แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
- ☐ ผลโปรแกรม turnitin และอักขราวิสุทธิ์ (มีลายเซ็นรับรองของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)

(ผลตรวจโปรแกรม ใช้เฉพาะหน้าที่ระบุจำนวนเปอร์เซนต์ไม่ต้องใช้ทั้งหมด)

3. เอกสารประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่

- ☐ บท.ก.10 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์
- ☐ บท.ข. 6 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สารนิพนธ์
- ☐ บท.ค.12 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ดุษฎีนิพนธ์
- ☒ บท.ก.11 / บท.ข.7 / บท.ค.13 รายละเอียดการมีส่วนร่วมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ยกเลิก)

3.1 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตอบรับ แต่ยังไม่ตีพิมพ์)

- (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)
- ☐ จดหมายตอบรับบทความ (ฉบับจริง)
- ☐ สำเนาบทความที่นำส่ง (ตามจดหมายตอบรับ และต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- ☐ สำเนารายละเอียดวารสาร/ การประชุมวิชาการฉบับล่าสุด (หน้าปกวารสารหรือหน้าปก การประชุมวิชาการ /หน้ากองบรรณาธิการ / หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ)

3.2 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตีพิมพ์แล้ว)

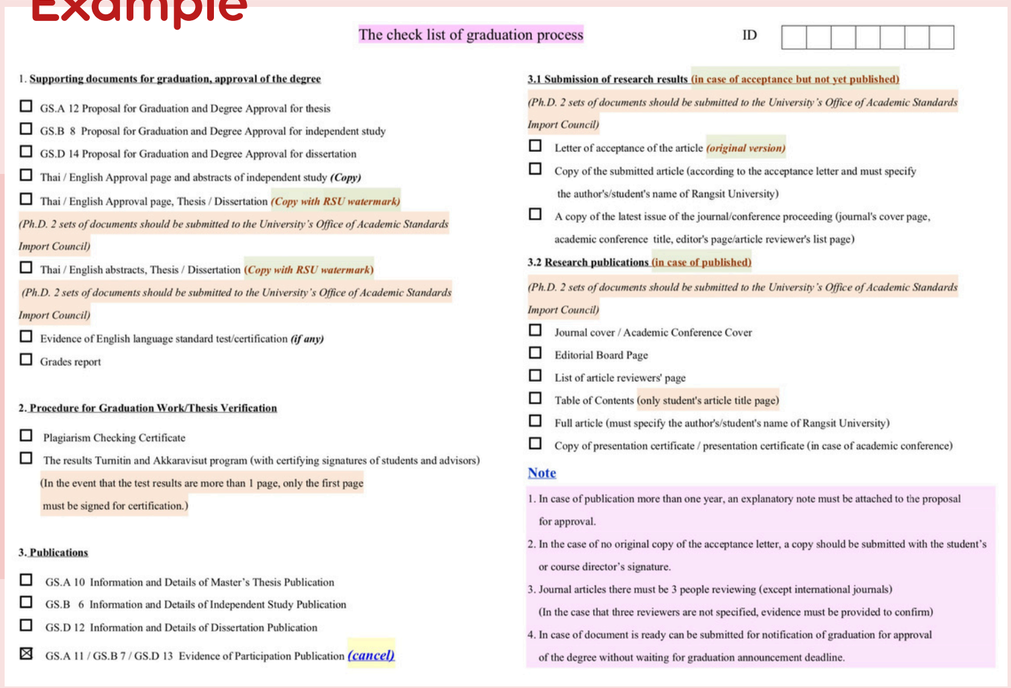
- (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสภา)
- ☐ หน้าปกวารสาร /หน้าปกการประชุมวิชาการ
- ☐ หน้ากองบรรณาธิการ
- ☐ หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ
- ☐ สารบัญ (เฉพาะหน้าชื่อบทความของนักศึกษา)
- ☐ ตัวบทความฉบับเต็ม (ต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- ☐ สำเนาเกียรติบัตรการนำเสนอ / หนังสือรับรองการนำเสนอผลงาน (กรณีประชุมวิชาการ)

หมายเหตุ

1. กรณีตอบรับตีพิมพ์เกิน 1 ปี ต้องมีบันทึกชี้แจงแนบเพื่อเสนอขออนุมัติ
2. กรณีจดหมายตอบรับไม่มีฉบับจริง ให้ส่งฉบับสำเนา (นักศึกษาหรือ ผอ.หลักสูตรเซ็นรับรอง)
3. บทความในวารสาร ต้องมีผู้พิจารณาบทความ 3 ท่าน (ยกเว้นวารสารนานาชาติ)
   * กรณีไม่ระบุผู้พิจารณา 3 ท่าน ต้องมีหลักฐานเพื่อยืนยัน *
4. การแจ้งสำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อเอกสารพร้อม สามารถนำส่งเพื่อดำเนินการได้ โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ ..... วันที่ .....

Example



The check list of graduation process ID

1. **Supporting documents for graduation, approval of the degree**

- ☐ GS.A 12 Proposal for Graduation and Degree Approval for thesis
- ☐ GS.B 8 Proposal for Graduation and Degree Approval for independent study
- ☐ GS.D 14 Proposal for Graduation and Degree Approval for dissertation
- ☐ Thai / English Approval page and abstracts of independent study ***(Copy)***
- ☐ Thai / English Approval page, Thesis / Dissertation ***(Copy with RSU watermark)***

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

- ☐ Thai / English abstracts, Thesis / Dissertation ***(Copy with RSU watermark)***

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

- ☐ Evidence of English language standard test/certification ***(if any)***
- ☐ Grades report

2. **Procedure for Graduation Work/Thesis Verification**

- ☐ Plagiarism Checking Certificate
- ☐ The results Turnitin and Akkaravisut program (with certifying signatures of students and advisors)

(In the event that the test results are more than 1 page, only the first page must be signed for certification.)

3. **Publications**

- ☐ GS.A 10 Information and Details of Master's Thesis Publication
- ☐ GS.B 6 Information and Details of Independent Study Publication
- ☐ GS.D 12 Information and Details of Dissertation Publication
- ☒ GS.A 11 / GS.B 7 / GS.D 13 Evidence of Participation Publication ***(cancel)***

3.1 Submission of research results (in case of acceptance but not yet published)

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

- ☐ Letter of acceptance of the article ***(original version)***
- ☐ Copy of the submitted article (according to the acceptance letter and must specify the author's/student's name of Rangsit University)
- ☐ A copy of the latest issue of the journal/conference proceeding (journal's cover page, academic conference title, editor's page/article reviewer's list page)

3.2 Research publications (in case of published)

(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)

- ☐ Journal cover / Academic Conference Cover
- ☐ Editorial Board Page
- ☐ List of article reviewers' page
- ☐ Table of Contents (only student's article title page)
- ☐ Full article (must specify the author's/student's name of Rangsit University)
- ☐ Copy of presentation certificate / presentation certificate (in case of academic conference)

Note

1. In case of publication more than one year, an explanatory note must be attached to the proposal for approval.
2. In the case of no original copy of the acceptance letter, a copy should be submitted with the student's or course director's signature.
3. Journal articles there must be 3 people reviewing (except international journals)
   (In the case that three reviewers are not specified, evidence must be provided to confirm)
4. In case of document is ready can be submitted for notification of graduation for approval of the degree without waiting for graduation announcement deadline.

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

The check list of graduation process

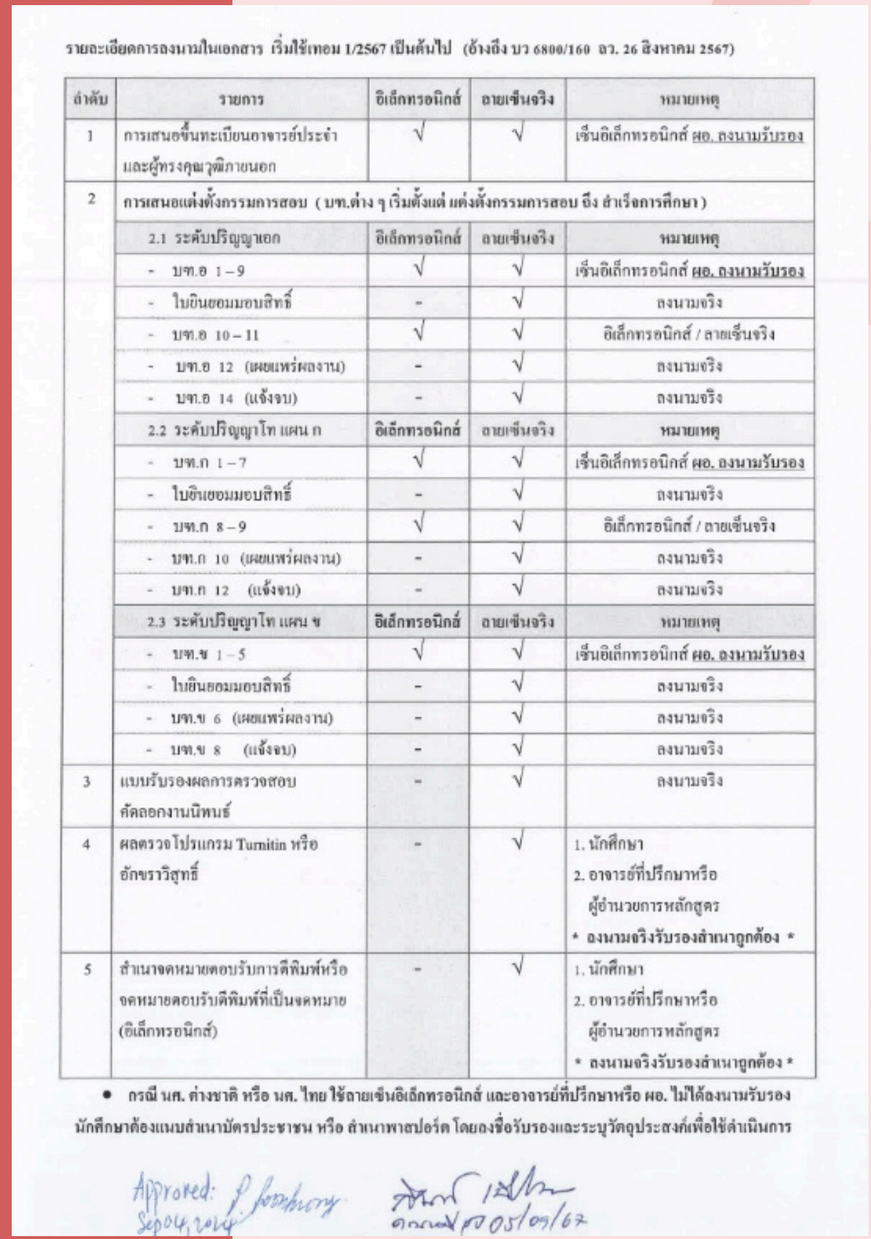
หมายเหตุ

การแจ้งสำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อเอกสารพร้อม
สามารถนำส่งเพื่อดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา

รายละเอียด การลงนามในเอกสาร

เริ่มใช้เทอม 1/2567 เป็นต้นไป

กรณีนศ.ต่างชาติ หรือ นศ.ไทย ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผอ.ไม่ได้ลงนามรับรอง
นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ต
โดยลงชื่อรับรองและระบุวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการ



รายละเอียดการลงนามในเอกสาร เริ่มใช้เทอม 1/2567 เป็นต้นไป (อ้างอิง บว 6800/160 ลว. 26 สิงหาคม 2567)

ลำดับ	รายการ	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
1	การเสนอชื่อทะเบียนอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
2	การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ (บท.ต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่ แต่งตั้งกรรมการสอบ จึง สำเร็จการศึกษา)			
	2.1 ระดับปริญญาเอก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.อ 1 – 9	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บท.อ 10 – 11	√	√	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บท.อ 12 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บท.อ 14 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
	2.2 ระดับปริญญาโท แผน ก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.ก 1 – 7	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บท.ก 8 – 9	√	√	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บท.ก 10 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บท.ก 12 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
	2.3 ระดับปริญญาโท แผน ข	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.ข 1 – 5	√	√	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	√	ลงนามจริง
	- บท.ข 6 (เผยแพร่ผลงาน)	-	√	ลงนามจริง
	- บท.ข 8 (แจ้งจบ)	-	√	ลงนามจริง
3	แบบรับรองผลการตรวจสอบคัดลอกงานนิพนธ์	-	√	ลงนามจริง
4	ผลตรวจโปรแกรม Turnitin หรืออักขราวิสุทธิ์	-	√	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร * ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง *
5	สำเนาจดหมายตอบรับการตีพิมพ์หรือจดหมายตอบรับตีพิมพ์ที่เป็นจดหมาย (อิเล็กทรอนิกส์)	-	√	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร * ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง *

- กรณี นศ. ต่างชาติ หรือ นศ. ไทย ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผอ. ไม่ได้ลงนามรับรอง นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาพาสปอร์ต โดยลงชื่อรับรองและระบุวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการ

Approved: P. Somkiony Sep04,2024

Example

สามารถ Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ Website ของบัณฑิตวิทยาลัย

https://grad.rsu.ac.th

RSU บัณฑิตวิทยาลัย GRADUATE SCHOOL

หน้าแรก วิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลดเอกสาร สมัครเรียน



GRADUATE SCHOOL RANGSIT UNIVERSITY

เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก แล้ววันนี้

สมัครเรียน



grad.rsu.ac.th

https://grad.rsu.ac.th

RSU บัณฑิตวิทยาลัย GRADUATE SCHOOL

หน้าแรก วิทยานิพนธ์ ดาวน์โหลดเอกสาร สมัครเรียน

pdf

- แนวปฏิบัติการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ pdf

นักศึกษา

บุคลากร

ประกาศ-ข้อบังคับ

DOWNLOAD

ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

ภาษาไทย

- บท.อ 1 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ pdf | word
- บท.อ 2 ผลสอบวัดคุณสมบัติ pdf | word
- บท.อ 3 การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ pdf | word
- บท.อ 4 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ pdf | word
- บท.อ 5 ผลการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ pdf | word
- บท.อ 6 การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ pdf | word
- บท.อ 7 การเสนอขอแก้ไขชื่อหัวข้อเรื่องดุษฎีนิพนธ์ pdf | word
- บท.อ 8 กำหนดสอบและคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ pdf | word

- GS.D 1 Proposal for Qualifying Examination Committee Appointment pdf | word
- GS.D 2 Proposal for Qualifying Examination Result pdf | word
- GS.D 3 Proposal for Thesis Advisor Appointment pdf | word
- GS.D 4 Proposal for Thesis Examination Committee Appointment pdf | word
- GS.D 5 Report of Doctoral Thesis Proposal Examination Result pdf | word
- GS.D 6 Proposal for Thesis Advisor Change pdf | word
- GS.D 7 Request for Doctoral Thesis Title Change pdf | word
- GS.D 8 Report of Examination Agenda and Doctoral Thesis Defense Committee

Thank you



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต